

EXAMEN ENGELS BBL



Beste student,

Bij de BBL werken we met beroepsgerichte readers aan de vijf vaardigheden: lezen, luisteren, schrijven, spreken en gesprekken voeren.

De oefeningen variëren van dialogen, uitspraakoefeningen en woordtrainingen tot schrijfoopdrachten en presentaties. In de taallessen werk je aan je taalvaardigheid; dit doe je samen met je docent en zelfstandig.

Examinering

Wanneer je op examen mag, hangt af van je vorderingen. Aanmelden voor de examens is daarom in overleg met je docent Engels. We beoordelen volgens het Europees raamwerk.

Dit is een systeem van 6 taalniveaus: A1 - A2 - B1 - B2 - C1 en C2. A1 is het laagste, C2 het hoogste.

Niveau 3 heeft 5 examens: Spreken A2, Gesprekken voeren B1, lezen B1, luisteren B1 en schrijven B1.

Niveau 4 heeft 5 beroepsgerichte en 5 generieke examens. Op bladzijde 4 worden deze verder toegelicht. Deze informatie staat ook in jouw dossier op het portaal.

Good luck and see you in class!

Regards,

Gaby Holtappels

Talenacademie

INHOUDSOPGAVE

INFORMATIE EXAMENS	4
UITLEG EN TIPS	5
LEZEN - LUISTEREN	6
OPDRACHTEN SCHRIJVEN A2 WRITING	7
COURSE B1 – B2	14
SPREKEN	33
GESPREKKEN VOEREN	34

Informatie examens

Examen	Uitleg
Lezen B1 (CENTRAAL CITO) Luisteren B1 (CENTRAAL CITO)	Op de computer, woordenboek toegestaan. Op de computer, woordenboek toegestaan.
Schrijven A2 Schrijven B1 Schrijven B2 (keuze)	Schriftelijke toets, geen woordenboek toegestaan. Schriftelijke toets, woordenboek toegestaan Schriftelijke toets, woordenboek toegestaan
Spreken A2 Spreken B1	Presentatie van minimaal 4 minuten adhv een Powerpoint met alleen foto's en een aantal steekwoorden. Presentatie van minimaal 6 minuten adhv een Powerpoint met alleen foto's en een aantal steekwoorden met iets meer diepgang over bijvoorbeeld jezelf/ werk/ school.
Gesprekken A2 Gesprekken voeren B1	Vraag & antwoord. De docent stelt vragen over algemene onderwerpen: familie/ hobby's/ vakantie etc. Vrij gesprek eventueel sollicitatiegesprek.
<p>Het niveau dat je moet halen voor je diploma:</p> <p>Niveau 3: Spreken A2; Gesprekken voeren B1; Lezen B1; Luisteren B1; Schrijven B1</p> <p>Niveau 4 generiek: Spreken A2; Gesprekken voeren A2; Schrijven A2: Lezen en Luisteren Cito B1</p> <p>Niveau 4 Beroepsspecifiek: Spreken B1; Gesprekken voeren B1; Schrijven B1; Lezen en Luisteren B1</p> <p>(Spreken en gesprekken voeren is 1 examen moment van 20 minuten en levert dus 4 beoordelingen op)</p>	

TIPS

Oefening

Het is belangrijk wekelijks minstens 1x elke vaardigheid te trainen.

Maak woordenlijsten van woorden die je tegenkomt en nog niet kent:

Engels - Nederlands (voor lezen en luisteren) Nederlands - Engels (voor schrijven, spreken en gesprekken voeren)

Om grammatica extra te oefenen: maak oefeningen op nedercom

(<http://www.nedercom.nl>) kies school, log in met achternaam, wachtwoord studentnummer, programma Highfive)

Schrijf je ook in op www.nubeterengels.nl. Je krijgt dan elke werkdag 4 vragen over het Engels. Het kost je 1 minuut tijd.

Lezen

In deze reader staan links naar wat algemene teksten maar jouw docent zal ook beroep specifieke teksten met je doornemen

Luisteren

In deze reader staan links naar goede luisterexamens.

De luisteroefeningen en examens kunnen klassikaal en zelfstandig geoefend worden.

Tip: luister veel naar het Engelse nieuws van de BBC

Schrijven

In deze reader staan veel schrijfopdrachten. Maak deze en laat deze door je docent nakijken. Maak voor jezelf een lijst met gemaakte fouten en verbeteringen ervan.

Noteer wat voor fouten het zijn (bv. spelling, een bepaald grammatica-onderdeel), zodat je daar speciaal voor kunt oefenen.

Spreken

Bereid wekelijks een stuk van je presentatie voor. Schrijf hem helemaal uit in Word en maak een PowerPoint presentatie.

Gesprekken

Maak de gespreksopdrachten. In de les krijg je gelegenheid deze te oefenen.


LUISTEREN EN LEZEN 1

Onderstaande link verwijst naar de oefenomgeving van Facet. Je kunt hier kennismaken met Facet en met de toetsen en examens die via Facet worden afgenomen. Ga naar MBO examens Engels en maak een oefenexamen.

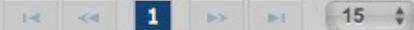
Tip: Gebruik de hulpmiddelen, zoals de markeerstift (selecteren - markeren) of de kladblok. <http://oefenen.facet.onl>

Engels

Welkom op de oefenomgeving van Facet. Je kunt hier oefenen met de voorbeeldexamens Engels die met Facet worden afgenomen. Selecteer een voorbeeldexamen en klik op 'Start examen/toets'.

Examen-/toetsnaam 	
<input type="radio"/>	MBO Engels B1 2016-2017 voorbeeldexamen dos_oefen
<input type="radio"/>	MBO Engels B1 2014-2015 voorbeeldexamen_oefen
<input type="radio"/>	MBO Engels B2 2016-2017 Prototype
<input type="radio"/>	MBO Engels B1 2015-2016 voorbeeldexamen_oefen

4 resulta(a)t(en) gevonden

 1 15

[Start examen/toets](#)

LUISTEREN EN LEZEN 2

Op onderstaande links kun je meer lees- en luisterexamens doen.

<http://examenglish.com> - Cambridge - KET (A2)

<http://examenglish.com> - Cambridge - Preliminary (B1) <http://examenglish.com> - Cambridge - First FCE (B2) <http://examenglish.com> - Cambridge - Advanced CAE (C1)

<http://learnenglishteens.britishcouncil.org/>

Je kunt ook de BEC examens doen op verschillende niveaus. (Preliminary, Vantage of Higher)

<http://wp.digischool.nl/engels/oefenen/kijken-en-luisteren/beter-kijken-en-luisteren-tips/>

SCHRIJVEN A2 - B1

Informatie schrijfniveaus volgens het Europees Raamwerk MVT

Wat is het ERK?

ERK is de afkorting van **Europees Referentiekader**, in het Engels Common European Framework of Reference.

Het ERK beschrijft wat je in een vreemde taal precies moet kunnen om aan te tonen dat je deze taal op een bepaald niveau beheerst.

Het ERK onderscheidt zes niveaus die je in het volgende schema kunt samenvatten:



Schrijven A1:

Kan naam adres en andere personalia schrijven. Kan in enkele woorden een notitie maken voor zichzelf. Kan een korte tekst (van enkele veel voorkomende zinnen) schrijven.

Schrijven A2:

Kan korte, eenvoudige boodschappen opschrijven. Kan een zeer eenvoudige persoonlijke en zakelijke brief/ e-mail schrijven.

Schrijven B1:

Kan heldere samenhangende teksten schrijven met een simpele, lineaire opbouw, over uiteenlopende vertrouwde onderwerpen binnen zijn werk of opleiding.

Schrijven B2:

Kan heldere, gedetailleerde teksten schrijven over uiteenlopende onderwerpen die verband houden met zijn of haar interessegebied, waarin informatie en argumenten uit verschillende bronnen worden bijeengevoegd en beoordeeld.

SPREKEN (PRESENTATIE)

Voor niveau A2 mag je zelf bedenken waar je presentatie over gaat. Dat kan dus gaan over jezelf, hobby's, vakantie, beroemdheden, sport, werk etc. De presentatie moet **minimaal 4 minuten** duren. Kies een onderwerp waar jij gemakkelijk over kunt praten. Tijdens je presentatie mag je een Engelse steekwoordenlijst gebruiken (10-20 woorden). Het gaat over presenteren, niet voorlezen!

Voor niveau B1-B2 worden er hogere eisen gesteld aan jouw presentatie. Jouw presentatie moet dan **minimaal 6 minuten** duren en werk of studie gerelateerd zijn. Indien je met PowerPoint werkt, gebruik dan ongeveer 5 dia's. Zorg voor een logische opbouw met heldere structuur en gebruik niet meer dan 5 woorden op 1 PowerPointslide (veel foto's ipv steekwoorden is zelfs beter). Controleer je presentatie op spelfouten en zorg voor afwisseling van tekst en beeld.

Hier is een voorbeeld van de opbouw van een presentatie B1:

Inleiding: jezelf, je studie (keuze), hobby's/sport en bijbaantje.

Vertel iets over de vaardigheden/taken die je moet kunnen voor jouw beroep.

Vertel over je stage: waar, welke dagen, werktijden en je taken op een dag.

Vertel waar jij goed in bent. Vertel ook wat je nog moet leren.

Vertel over een gebeurtenis op je stage; wanneer was dat, wat gebeurde er.

Vertel waar je later zou willen gaan werken en waarom je dat leuk vindt.

Language/ useful phrases

Introducing:

Today I am here to talk to you about...

As you all know, today I am going to talk to you about...

Structuring:

I'll start with

Firstly I will talk about... I'll begin with

then I will look at ... next...

and finally...

Summarizing:

To sum up...

Thank you for listening Thank you for your attention.

Language for using visuals (pictures/ photos)

This photo shows you... Take a look at this...

If you look at this, you will see... I'd like you to look at this...

In this picture you can see...

GESPREKKEN VOEREN A2

Here are some topics:

Family

1. How big is your family?
2. Do you get along well with your family?
3. Do you have any brothers or sisters? If so, how old are they?
4. Do you have to clean your own room?
5. Do you look more like your mother or your father?
6. Do you often visit your grandparents?
7. What does your father do? What's his job?
8. What does your mother do?
9. What kind of things do you do with your family?

Friends

1. Are friends more important than family? What do you think?
2. Can you describe one of your closest friends.
3. Do you have any childhood friendships that are still strong today? Tell us about them.
4. Do you have any long distance friends?
 - a. How do you keep in touch with your long-distance friends?
 - b. How often do you see your long-distance friends?
5. Do you think it is a good idea to borrow money from a friend? Why or why not?
6. Do you make friends easily?
7. Has a friend ever let you down?
8. Have you made any friends over the Internet?
 - a. How often do you write to them?
 - b. Have you ever met them in person?
9. How do you maintain a good friendship?

Travelling

1. Do you prefer summer vacations or winter vacations? Why?
2. Do you prefer to travel by train, bus, plane or ship? Why?
3. Have you ever been to a foreign country?
4. What countries would you like to visit? Why?
5. Where did you go on your last vacation?
6. How did you go?
7. Who did you go with?
8. Would you rather visit another country or travel within your own country?
9. If you could choose one place to go this weekend, where would it be?
10. What are the good and bad things about travelling?

Music & Film

1. If music were removed from the world, how would you feel?
2. What type of music do you most like to listen to?
3. Do you have a favourite band or singer? Why do you like them?
4. What is your least favourite type of music?
5. When do you listen to music?
6. How much time do you spend listening to music each day or week?
7. Have you ever been to an outdoor concert? Were there many people? What was the weather like?
8. What kinds of films do you like to watch? What is the best film you have ever seen? Why did you like it?
9. What kinds of films do you not like to watch? What is the worst film you have ever seen? Why did you dislike it?
10. Do you think there is such a thing as a "woman's film" or a "man's film"? If so, how do you think they differ?

Jobs

1. Do you have a part-time job? If so, what do you do? How many days a week do you work?
2. Can you talk about what a typical day at your current job is like?
3. Can you describe some of the people that you work with?
4. What was your first job? How old were you when you got your first job?
5. Do you like your job? Why or why not?
6. Do you think it is more important to make a lot of money or to enjoy your job?
7. Do you work on weekends? Do you ever work overtime?
8. If you could own your own business, what would it be?
9. When you were a child, what did you want to be when you grew up?
10. Which job would you never do?

Education

1. What do you study?
2. Why did you choose to do at this school?
3. What subjects are you bad/good at?
4. What is your favourite subject? Why?
5. Can you tell me about your class?
6. If you could change something at this school, what would it be?
7. What do you do when you get bored at school?
8. What are the qualities of a good teacher.
9. What are the qualities of a good student?
10. Do you have any future plans?

Hobbies & Interests

1. Did you have any hobbies when you were a child?
2. Do you have a hobby now?
3. How long have you had your hobby?
4. How many hours a week do you spend on your hobby?
5. What was the reason for you to decide to take up this hobby?
6. Which hobbies are the most expensive?
7. Which hobbies are the cheapest?
8. Which hobbies cost nothing at all?
9. Which hobbies are the most popular in your country?

Pets

1. Do you have a pet?
2. How old is it?
3. Where did you get it from?
4. Who takes care of it?
5. What does it look like (color, breed, etc.)?
6. What do you feed it?
7. Does it know any tricks or understand any words?
8. If you don't have a pet, why not?
9. Would you ever consider getting a pet?
10. Did you grow up with pets in your home?
11. What are the pros and cons of keeping a pet?

Social Media

1. What do you use social media for?
2. How often do you visit social networking sites?
3. How long do you usually stay on them?
4. Do you think teenagers spend too much time on social networking sites?
5. How would you spend your time without Internet?
6. Do you think life has improved with the introduction of social media? Why?
7. What are the dangers of social media?
8. Would you say you are addicted to social media?
9. Do you spend more time with your friends on social media than in real life?
10. What would you never post on facebook?

Time

1. Are you always on time?
2. Do you prefer to show up late or early?
3. What is your busiest day of the week?
4. Do you like to be busy, or do you like to have an easy schedule?
5. What takes up most of your time?

6. Do you think you manage your time wisely?
7. What do you do if you show up too early for something?
8. What do you do if you show up too late for something?
9. What do you do if you forget an appointment?
10. How much time do you spend sleeping? Do you wish you could sleep more?
11. Does waiting for someone bother you?
12. Do you get bored easily?
13. Do you make a schedule for every day?
14. Would you rather have more time or more money?

Party

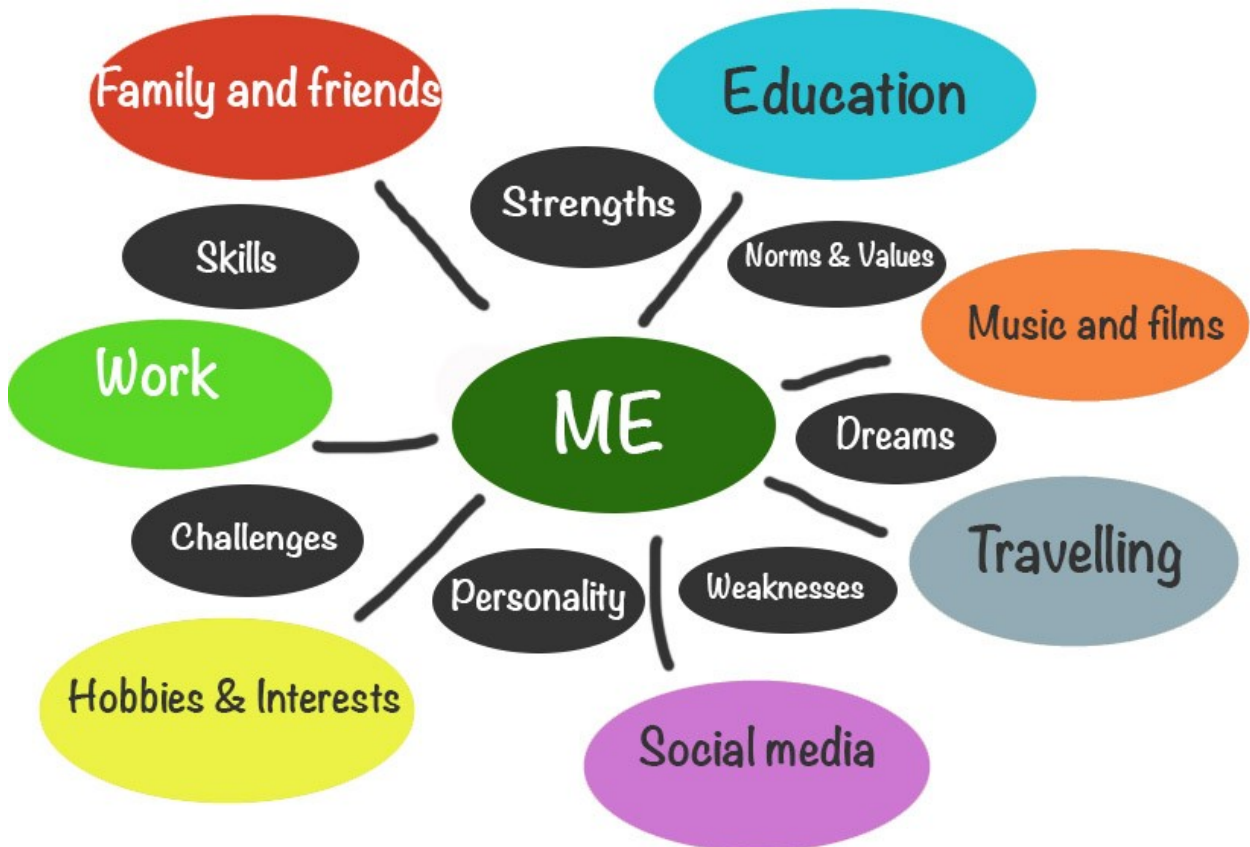
1. What do you like to do at parties?
2. Whodoyouinvitetoyourparties?
3. Do you let people smoke at your party?
4. Do you let people drink at your party?
5. What can people do at a party that will annoy you?
6. Do you serve food at your parties?
7. What kind of food do you serve?
8. Would you rather go to someone else's house for a party or have it at yours? Why?
9. Describe the best party that you have been to. Why was it the best?
10. Ifyouareinvitedtoapartybutyoudon'twanttogo,whatdoyoutelltheperson inviting you?

Neighbourhood

1. Can you tell me some things about your neighbourhood?
2. What would you change about your neighbourhood?
3. What types of facilities are available near to you?
4. How far are you from the city centre?
5. Do you like living in your neighbourhood or do you not have much choice?
6. How can you help your community?
7. How many of your neighbours do you know?
8. What do the people in your community do for recreation?
9. Does your community have special days to get together?
10. Is there a neighbourhood watch program in your community?

EXAMEN GESPREKKEN VOEREN (A2-B1)

Eerst zullen er wat algemene vragen gesteld worden voor het A2 niveau. De docent stelt vragen over algemene onderwerpen, zoals school, werk, hobby's, familie, etc. en daarna verandert het gesprek in een jobinterview (B1/B2).



PREPARING THE JOB INTERVIEW

1. **Tell me about yourself.** The main purpose of this question is to get you talking. Your interviewers want to get an overall feel for you and your personality. They want to know how you express yourself, your choice of words, and observe your body language. Believe it or not, 60% of the decision to make you a job offer will be based on whether or not the interviewer likes you.

2. **What are your strengths? - What are you good at?** I'm good at ... (ww+ing). My strengths are that I'm good at ... (ww+ing).

3. What are your weaknesses?

I'm not so good at (ww+ing). My weaknesses are that I'm not so good at ... (ww+ing). Your interview will fall short if you can't confidently tell an employer what you need to improve on.

4. What was your greatest accomplishment/ performance?

What are you proud of? Or what were your 3 greatest accomplishments? Your answer to this one question will either make you sound like every other candidate, or create a powerful first impression. You don't want to miss this golden opportunity to shine.

5. What is your challenge?

Think of what you would like to learn, to develop, to improve or to overcome. I want to learn how to ... (+ hele ww)

6. Tell me about your job experiences? - What have you learned?

I have learned to ... (+ hele ww)

7. Where do you see yourself 3-5 years from now?

What are your plans for the future? In the future I would like toSetting your sights too high could actually eliminate you as a serious candidate. Remember...you are being hired to help this company grow, prosper, and solve their current problems. Right now they are looking at you from the perspective of...what can you do for us?

8. Will you relocate?

You may have good reasons why you can't relocate today... - You are caring for an elderly parent - Family or personal health issues; - Love where you live and don't want to move

9. Why should I hire you?

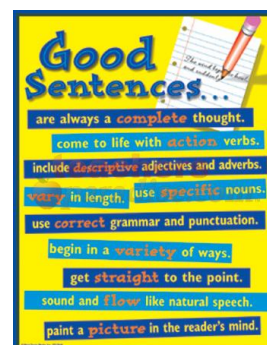
10. What have you studied?

And could you give us some details of the different courses?

So prepare yourself to questions about: reasons for applying, description of function, tasks, responsibilities, strengths, interests, experience, chances of promotion, career development, problem solving ability, things you are proud of, things you want to learn, things you have learned at school, etc.



"Are you sure you don't want to change your story about your previous experience?"



Building sentences

Possible questions Maak de juiste combinaties van kolom 1 en 2.

- What are you good at?
I'm good at ... (ww+ing)
My strengths are that I'm good at ... (ww+ing)

- What are your weaknesses?
I'm not so good at (ww+ing)
My weaknesses are that I'm not so good at ... (ww+ing)

- What have you learned?
I have learned to ... (+ hele ww)

- What do you want to learn?
I want to learn how to ... (+ hele ww)

- What do you like/love to do?
I like to (hele ww.)
I love to (hele ww.)

- What is your challenge?
My challenge is to ... (+ hele ww.)
Denk aan: iets leren, verbeteren, ontwikkelen of angsten overwinnen

- What are your plans for the future?
In the future I would like to

1. Verbs (werkwoorden)

Assist in (assisteren bij)
Attend (bijwonen)
Carry out/ Execute (uitvoeren)
Check (controleren)
Communicate with (communiceren met)
Concentrate on (concentreren op)
Copy write
Create (ontwerpen)
Deal with (omgaan met)
Design (ontwerpen)
Develop (ontwikkelen)
Do
File (archiveren)
Gain (opdoen/ krijgen)
Give
Handle (omgaan met)
Help
Improve (verbeteren)
Make
Manage/ lead (leiden)
Meet (ontmoeten)
Negotiate (onderhandelen)
Order (bestellen)
Organize (organizeren)
Photoshop (photoshoppen)
Pick up (opnemen)
Plan (plannen)
Prepare (voorbereiden)
Process (verwerken)
Provide (geven)
React (reageren)
Receive (ontvangen)
Sell (verkopen)
Solve (oplossen)
Sort (sorteren)
Speak to (spreken met)
Spend on (besteden aan)
Supply (leveren)
Take (nemen)
Talk to (spreken met)
Think of (bedenken)
Work on /with (werken aan/met)
Write (schrijven)

2. Things/ Persons

Advice (advies)
Ads (advertenties)
Appointments (afspraken)
Articles (artikelen)
Assignments (opdrachten)
Brochures (brochures)
Companies (bedrijven)
Complaints (klachten)
Customer Service (klantenservice)
Emails
Events (evenementen)
Excursions (excursies)
Experience (ervaring)
Information
Internship (stage)
Invoices (facturen)
Languages (talen)
Meetings (vergaderingen)
Music
Newsletters (nieuwsbrieven)
Parties (feesten)
Presentations (presentaties)
Press releases (persberichten)
Problems
Products
Projects
Research (onderzoek)
Qualities (kwaliteiten)
Skills (vaardigheden)
Stress
Tasks
Telephone
Videos
Teamwork
Time

Clients (klanten)
Colleagues (collega's)
Consultants (adviseur)
Customers (klanten)
Employees (werknemers)
Employers (werkgevers)
Managers
People
Supervisors (managers)

Lastige vertalingen: Iets GOED kunnen: do things WELL; organize meetings WELL; work WELL with colleagues; I can listen very WELL (but: I'm a good listener)

Ik ga volgend jaar stage lopen bij: Next year I will do my internship at ...

Vorig jaar liep ik stage bij: Last year I did an internship at ...

Strengths and weaknesses

Look at the list below. It is a list of many strengths and weaknesses. Choose at least 10 items that really apply to you and write them down.

Strengths and Weaknesses analyses	
1. I am eager to help others.	24. I like to be the centre of attention
2. I like to work independently	25. I am indolent/ ease-loving (<u>gemakzuchtig</u>)
3. I like to work in a team	26. I am patient
4. I am modest (<u>bescheiden</u>)	27. I avoid (<u>vermijd</u>) conflicts
5. I am spontaneous .	28. I stand up for myself
6. I am self-critical	29. I am honest
7. I react rationally	30. I accept myself the way I am
8. I react emotionally	31. I am prejudiced (<u>bevooroordeeld</u>)
9. I am afraid to make mistakes	32. I am a good listener
10. I make friends easily	33. I dare to criticize
11. I have a great deal of empathy (<u>medeleven</u>)	34. I am open to criticism
13. I take an interest in others	35. I am a talker/ I like to talk.
14. I am caring (<u>zorgzaam</u>)	36. I am easily hurt/ offended .
15. I am creative	37. I have a strong sense of responsibility .
16. I am priggish/ opinionated (<u>eigenwijs</u>)	38. I am quickly discouraged (<u>ontmoedigd</u>)
17. I have an open mind to other views	39. I am flexible
18. I can concentrate well.	40. I am dependable/ trustworthy
19. I am energetic and enterprising	41. I am thrifty/sparing (<u>zuinig</u>)
20. I am handy and practical	42. I am diligent/ hard-working
21. I have a good sense of humour	43. I am satisfied with what I have
22. I am insecure	44. I am jealous
23. I am easily influenced	45. I am sporty

Useful words

1. recruitment	werving
2. vacancy	vacature
3. opening	vacature
4. jobad	advertentie
5. workinghours	werktijden
6. experience	ervaring
7. application	sollicitatie
8. applyfor	solliciteren naar
9. letterofapplication	sollicitatiebrief
10. trialperiod	proeftijd
11. course	cursus
12. education	opleiding
13. preparatorytraining	vooropleiding
14. jobinterview	sollicitatiegesprek
15. employer	werkgever
16. employee	werknemer
17. internship	stage
18. workstudy	stage
19. workplacement	stage
20. representative	vertegenwoordiger
21. questionnaire	vragenlijst
22. junior generalsecondary education	VMBO
23. senior generalsecondary education	HAVO
24. vocational education	MBO
25. curriculum vitae	curriculum vitae
26. resumé	curriculum vitae
27. trainee	stagiaire
28. intern	stagiaire
29. skills	vaardigheden
30. driver's license	rijbewijs
31. dismiss	ontslaan
32. dismissal	ontslag
33. go bankrupt	failliet gaan
34. period of notice	opzegtermijn
35. colleague	collega
36. working conditions	arbeidsomstandigheden
37. committed	betrokken
38. character traits	karaktertrekken

39. strengths	sterke punten
40. weaknesses	zwakke punten
41. confident	zelfverzekerd
42. independent	onafhankelijk
43. punctual	stipt
44. accurate	nauwkeurig
45. eye for detail	oog voor detail
46. dedicated	toegewijd
47. innovative	vernieuwend
48. organized	ordelijk
49. capable	bekwaam
50. imaginative	vindingrijk
51. creative	creatief
52. assertive	zelfbewust
53. bright	pienter
54. excellent	uitstekend
55. fluent	vloeiend
56. communicative	communicatief
57. sense of responsibility	verantwoordelijkheidsgevoel
58. graduate	diploma behalen
59. allround	veelzijdig
60. temporary job	tijdelijke baan
61. regular job	vaste baan
62. career	carrière
63. Higher Education	HBO
64. proficient	bekwaam
65. goal	doel
66. pass the exam	slagen voor het examen
67. I resigned	ik nam ontslag
68. Community College	ROC
69. subjects	vakken
70. confirmation	bevestiging
71. representative	vertegenwoordiger
72. retailer	winkelier
73. wholesaler	groothandelaar
74. policy	beleid
75. term	voorwaarde