

MasterEnglish for Marketing & Communication

Examen training Lezen B1 & Luisteren B1
Spreken A2/ B1 en Gesprekken voeren A2/ B1



Inhoudsopgave

Studiewijzer periode 3	blz. 4
Studieplanner	blz. 5
Lezen en Luisteren B1	blz. 6
Spreken	blz. 9
Gesprekken voeren	blz. 10
Beoordelingscriteria spreken en gesprekken voeren	blz. 13

Studiewijzer Engels leerjaar 2

	Onderwerp	
	Context	
	Leerdoelen	
	Leeractiviteiten	
	Tijd	
	Leermiddelen	
	Voortgang en beoordeling	Cijfer
<p>- Examen Lezen B1 en Luisteren B1; houd je rooster in de gaten</p> <p>- Examen Spreken A2/B1 (presentatie): week 15</p> <p>- Examen Gesprekken voeren A2/B1 (o.a. over diverse algemene onderwerpen: wk 15)</p> <p>Herkansing periode 2:</p> <p>- Reader/ Nedercom: 1 week voor toetsweek 3</p>		

STUDY PLANNER				PERIOD 3
Resources: A. Masterenglish.nl B. www.nedercom.nl			Class: 2nd years M&C Department: Marketing & Communicatie	
Week	Speaking	Reading/ Listening	Vocabulary WRTS Grammar workshops	<input checked="" type="checkbox"/>
5 01-02-21	Practice Presentations & interviews in small groups	Houd je rooster in de gaten voor het lees en luister examen.	www.nedercom.nl 10 WRTS 9, 10 en 11	<input type="checkbox"/>
6 08-02-21	Practice Presentations & interviews in small groups	Oefenen op Cito site: www.oefenen.facet.onl	www.nedercom.nl 10 WRTS 9, 10 en 11	<input type="checkbox"/>
7 15-02-21	Voorjaarsvakantie			
8 22-02-21	Practice Presentations & interviews in small groups		www.nedercom.nl 10 WRTS 9, 10 en 11	<input type="checkbox"/>
9 01-03-21	Practice Presentations & interviews in small groups		www.nedercom.nl 10 WRTS 9, 10 en 11	<input type="checkbox"/>
10 08-03-21	Practice Presentations & interviews in small groups		www.nedercom.nl 10 WRTS 9, 10 en 11	<input type="checkbox"/>
11 15-03-21	Practice Presentations & interviews in small groups		www.nedercom.nl 10 WRTS 9, 10 en 11	<input type="checkbox"/>
12 22-03-21	Practice Presentations & interviews in small groups	CITO lez/Lui B1 examen; houd je rooster in de gaten.	www.nedercom.nl 10 WRTS 9, 10 en 11	<input type="checkbox"/>
13 29-03-21	Practice Presentations & interviews in small groups		www.nedercom.nl 10 WRTS 9, 10 en 11	<input type="checkbox"/>
14 05-04-21 maandag 2 ^e paasdag	Practice Presentations & interviews in small groups		Repareren indien nodig van periode 2	<input type="checkbox"/>
15 12-04-21	Toetsweek marketing Mondelinge examens Spreken A2/B1 (presentatie) en Gesprekken voeren A2/B1 Herkansingen: CITO Centraal examen Lezen en Luisteren periode 4 Spreken en Gesprekken voeren (Toetsweek 4)			


Informatie examens

LEZEN EN LUISTEREN

Onderstaande link verwijst naar de oefenomgeving van Facet. Je kunt hier kennismaken met Facet en met de toetsen en examens die via Facet worden afgenomen. Ga naar MBO examens Engels en maak een oefenexamen. Tip: Gebruik de hulpmiddelen, zoals de markeerstift (selecteren - markeren) of de kladblok. www.oefenen.facet.onl

Engels

Welkom op de oefenomgeving van Facet. Je kunt hier oefenen met de voorbeeldexamens Engels die met Facet worden afgenomen. Selecteer een voorbeeldexamen en klik op 'Start examen/toets'.

Examen-/toetsnaam 	
<input type="radio"/>	MBO Engels B1 2016-2017 voorbeeldexamen dos_oefen
<input type="radio"/>	MBO Engels B1 2014-2015 voorbeeldexamen_oefen
<input type="radio"/>	MBO Engels B2 2016-2017 Prototype
<input type="radio"/>	MBO Engels B1 2015-2016 voorbeeldexamen_oefen

4 resulta(a)t(en) gevonden

1 15

[Start examen/toets](#)

<http://examenglish.com> - Cambridge – KET(A2)

<http://examenglish.com> - Cambridge – Preliminary (B1)

<http://examenglish.com> - Cambridge - First FCE(B2)

<http://examenglish.com> - Cambridge – Advanced CAE(C1)

<http://learnenglishteens.britishcouncil.org/> If you want to learn English while having fun, this free website is just for you. LearnEnglish Teens can help improve your English with reading, writing and listening practice, tips for exams, grammar and vocabulary exercises, games and videos. You can also interact with other teenagers from all around the world.

English reading and listening

Introduction: Read the following text and look up any words you don't know.

The importance of reading and listening

Speaking in any language is all about imitating other people. You want to be able to speak like native speakers do. Before you can form your own correct sentences, you first need to see lots of similar ones in the language you are learning.

When you speak in your native language, you don't have to think about the grammar or the words you use. Correct sentences just come to you. In fact, your brain uses sentences you've already seen or heard. If you want to speak a foreign language fluently, you have to learn it the way you learned your native language - by massive input.

Reading and listening will help you develop language intuition. It's all about putting lots of correct sentences in your head. Then your brain can imitate them, producing similar sentences to express the meaning you want. When you read and listen a lot, paying attention to useful vocabulary, you will soon start to use new words and phrases in your speaking and writing. Not only that, you will develop language intuition. You will start to feel what sounds good and what sounds ugly - just as you do in your native language.

It may seem like you need more time to learn a language by reading and listening, as opposed to learning based on grammar rules. For example, to get a good feeling for the use of articles in English you need to read lots of sentences, analysing them closely. Wouldn't it be easier to read a unit on articles in a grammar book? Well, the problem is that it takes lots of time to build a sentence when you have to think of grammar rules. When you talk to someone, you don't have time for that. The input-based approach may seem to be more demanding, but it's the only way to achieve fluency.

Listening is as important as reading. It's a bit more difficult, but also more beneficial - it helps you improve your pronunciation and conversational skills.

When you learn a foreign language, you should start to listen as soon as you can. This way you will get familiar with the sounds of the language. Learning pronunciation will be much easier for you. If you are a beginner, look for audio recordings with transcriptions. Whenever you don't understand a word, check it in the transcription and look it up in the dictionary.

Listen to the same content repetitively

It's a good idea to listen again and again to the same content. Pick an interesting recording and listen to it lots of times. Make sure you can understand every single word of it. While listening, try to remember useful sentences, or even whole passages. Then practise saying them from memory, imitating the speaker's pronunciation. After a while, you will notice that words and phrases from the recording become a part of you. You will start using them in your own sentences. Your pronunciation and listening comprehension will surely improve, too!

Listen every day

Try to do some listening every day, when you commute to school or work or go for a walk... J

What to listen to?

Find audio content that is both understandable and meaningful to you. Choose materials on the subjects you like. Make sure the voice of the speaker is pleasant. This way you will enjoy listening and look forward to doing it.

Europees Raamwerk Moderne vreemde talen

Het niveau dat jullie aan het einde van de opleiding moeten beheersen is niveau B1. Het is echter mogelijk om een extra taalverklaring te behalen op B2 niveau. Als je voor B1 lezen en luisteren minimaal een 8 hebt gescoord dan mag je op voor het B2 examen. Dit zijn de Europese niveau beschrijvingen zodat je een idee hebt van wat je moet kunnen:

	Luisteren	Lezen
A1	Begrijpt korte, eenvoudige boodschappen als er langzaam en duidelijk gesproken wordt.	Kan zeer korte, eenvoudige teksten frase voor frase begrijpen door vertrouwde namen, woorden en elementaire combinaties te herkennen en indien nodig te herlezen.
A2	Begrijpt de belangrijkste punten van eenvoudige boodschappen en aankondigingen in het dagelijks leven, opleiding en werk.	Kan korte teksten lezen die duidelijk gestructureerd zijn en geschreven zijn in eenvoudige en duidelijke taal.
B1	Begrijpt concreet geformuleerde uitleg over veel voorkomende onderwerpen uit opleiding en werk.	Kan concreet geformuleerde teksten van de opleiding, het werk of uit het dagelijks leven lezen met een redelijke mate van begrip.
B2	Begrijpt hoofdlijnen en details van complexe informatie over vertrouwde en niet vertrouwde onderwerpen uit het dagelijks leven, werk en opleiding.	Kan een grote variatie aan teksten zelfstandig lezen binnen eigen opleiding, of werk of in het dagelijks leven. Begrijpt teksten over specialistische onderwerpen als hij/zij voldoende kennis heeft van het desbetreffende onderwerp.

EXAMEN SPREKEN (A2-B1)

Deze presentatie zal in week 15 worden afgenomen en moet minstens 6 minuten duren. In periode 2 heb je een presentatie gemaakt 'De Marketing Mix'. Deze mag je gebruiken voor je examen. Voordat je met de marketingmix presentatie begint, vertel je eerst iets over jezelf (A2). Daarna presenteer je jouw bedrijf of evenement (B1).

Duur presentatie:

B1: minimaal 6 minuten

Wil je proberen een B2 certificaat te halen dan moet je presentatie minimaal 8 minuten duren.

Natuurlijk mag je een paar steekwoorden gebruiken in je presentatie.

Hele zinnen zijn NIET toegestaan.

Gebruik veel foto's en soms eens een tabelletje of een grafiek.

Voorkom herhalingen.

Doe eens gek en open je presentatie op een originele manier. Met een interessante vraag, met verrassende statistieken, een boeiend verhaaltje of een spannende foto.

Beoordelingen: Zie ook blz. 13 t/m 16 beoordelingscriteria

Je krijgt een cijfer op A2 (generiek) en een cijfer op B1 (beroepsgericht)

Zo ziet je dossier eruit op jouw portaal:

Generiek

25148ENGB1-O10-CE - Engels
EBC - Engels centraal examen lezen en luisteren ERK-niveau B1
IE - IE
E23 - Engels gesprekken voeren ERK-niveau A2
E24 - Engels spreken ERK-niveau A2
E25 - Engels schrijven ERK-niveau A2

Beroepsgericht

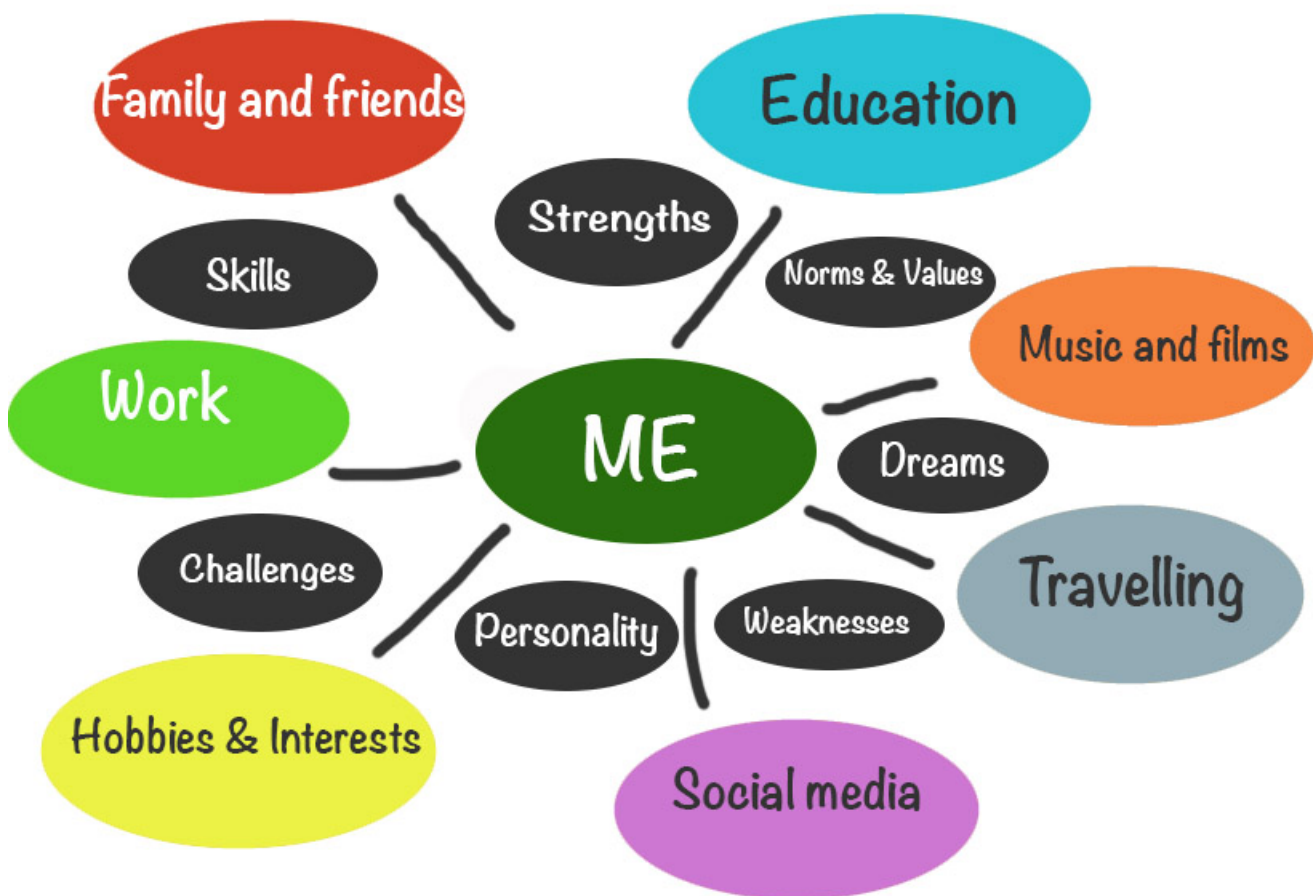
25148KOVENG-O10 - Engels
E3125148O1016 - Engels luisteren ERK-niveau B1
E3225148O1016 - Engels lezen ERK-niveau B1
E3325148O1016 - Engels gesprekken voeren ERK-niveau B1
E3425148O1016 - Engels spreken ERK-niveau B1
E2525148O1016 - Engels schrijven ERK-niveau A2

EXAMEN GESPREKKEN VOEREN (A2-B1)

Dit examen zal samen met het examen Spreken worden afgenomen in week 15.

Eerst zullen er wat algemene vragen gesteld worden voor het A2 niveau. De docent stelt vragen over algemene onderwerpen, zoals school, werk, hobby's, familie, etc. en daarna verandert het gesprek in een soort van job interview (B1/B2). In periode 1 heb je de reader Recruitment uitgewerkt, je CV gemaakt, interview vragen beantwoord en gesolliciteerd op een functie naar keuze. Bestudeer deze opdrachten nogmaals en maak een afspraak met je docent om te oefenen. Natuurlijk kun je ook alvast met een klasgenoot oefenen of een afspraak maken met een native speaker.

TOPICS



PREPARING THE JOB INTERVIEW

Here are some common interview questions which you already answered in the first period (reader 'Recruitment')

1. **Tell me about yourself.** *The main purpose of this question is to get you talking. Your interviewers want to get an overall feel for you and your personality. They want to know how you express yourself, your choice of words, and observe your body language. Believe it or not, 60% of the decision to make you a job offer will be based on whether or not the interviewer likes you.*

2. **What are your strengths?** - What are you good at? *I'm good at ... (ww+ing). My strengths are that I'm good at ... (ww+ing).*

3. **What are your weaknesses?** *I'm not so good at (ww+ing). My weaknesses are that I'm not so good at ... (ww+ing). Your interview will fall short if you can't confidently tell an employer what you need to improve on.*

4. **What was your greatest accomplishment/ performance?** *What are you proud of? Or what were your 3 greatest accomplishments? Your answer to this one question will either make you sound like every other candidate, or create a powerful first impression. You don't want to miss this golden opportunity to shine.*

5. **What is your challenge?** *Think of what you would like to learn, to develop, to improve or to overcome. I want to learn how to ... (+ hele ww)*

6. **Tell me about your job experiences?** - What have you learned? *I have learned to ... (+ hele ww)*

7. **Where do you see yourself 3-5 years from now?**

- What are your plans for the future? *In the future I would like toSetting your sights too high could actually eliminate you as a serious candidate. Remember...you are being hired to help this company grow, prosper, and solve their current problems. Right now they are looking at you from the perspective of...what can you do for us?*

8. **Will you relocate?**

You may have good reasons why you can't relocate today... - You are caring for an elderly parent - Family or personal health issues; - Love where you live and don't want to move

9. **Why should I hire you?**

10. **What have you studied? And could you give us some details of this education?**

Mocht je een B2 beoordeling hebben gehaald dan krijg je ook een extra taalverklaring voor dit onderdeel.

Building sentences

Oefen met het bouwen van zinnen m.b.v. onderstaande veelvoorkomende werkwoorden en zelfstandige naamwoorden.

Verbs (werkwoorden)

Assist in (assisteren bij)	Handle (omgaan met)	Provide (geven)
Attend (bijwonen)	Help	React (reageren)
Carry out/ Execute (uitvoeren)	Improve (verbeteren)	Receive (ontvangen)
Check (controleren)	Make	Sell (verkopen)
Communicate with	Manage/ lead (leiden)	Solve (oplossen)
Concentrate on	Meet (ontmoeten)	Sort (sorteren)
Copy write	Negotiate (onderhandelen)	Speak to (spreken met)
Create (ontwerpen)	Order (bestellen)	Spend on (besteden aan)
Deal with (omgaan met)	Organize (organizeren)	Supply (leveren)
Design (ontwerpen)	Photoshop (photoshoppen)	Take (nemen)
Develop (ontwikkelen)	Pick up (opnemen)	Talk to (spreken met)
Do	Plan (plannen)	Think of (bedenken)
File (archiveren)	Prepare (voorbereiden)	Work on /with (werken aan/met)
Gain (opdoen/ krijgen)	Process (verwerken)	Write (schrijven)
Give		

Things/ Persons

Advice (advies)	Emails	Presentations (presentaties)
Ads (advertenties)	Events (evenementen)	Press releases (persberichten)
Appointments (afspraken)	Excursions (excursies)	Problems
Articles (artikelen)	Experience (ervaring)	Products
Assignments (opdrachten)	Information	Projects
Brochures (brochures)	Internship (stage)	Research (onderzoek)
Clients (klanten)	Invoices (facturen)	Qualities (kwaliteiten)
Colleagues (collega's)	Languages (talen)	Skills (vaardigheden)
Consultants	Managers	Stress
Companies (bedrijven)	Meetings (vergaderingen)	Supervisors (managers)
Complaints (klachten)	Music	Tasks
Customer Service (klantenservice)	Newsletters (nieuwsbrieven)	Telephone
Employees (werknemers)	Parties (feesten)	Teamwork
Employers (werkgevers)	People	Time
		Videos

Lastige vertalingen: Iets GOED kunnen: do things WELL; organize meetings WELL; work WELL with colleagues; I can listen very WELL (but: I'm a good listener)

Ik ga volgend jaar stage lopen bij: Next year I will do my internship at ...

Vorig jaar liep ik stage bij: Last year I did an internship at ...

Beoordelingscriteria Spreken en gesprekken voeren

Beoordelingscriteria SPREKEN A2		Beoordeling			Beoordelingscriteria SPREKEN B1		Beoordeling		
		O	V	G			O	V	G
Samenhang					Samenhang				
Kan zijn gedachtegang begrijpelijk maken voor de luisteraar. Voegwoorden "en", "maar", "want" en "omdat" worden correct gebruikt.					Kan een verslag of presentatie verzorgen met een duidelijke structuur. Zinnen worden met de juiste, eenvoudige voegwoorden en verbindingswoorden verbonden.				
Afstemming					Afstemming				
Kan eenvoudige informatie, instructie of eigen mening geven waarbij, indien van toepassing, verschil tussen formele en informele situaties gehanteerd wordt.					Kan spreektaal gebruiken, die instruerend, informatief, of overtuigend is. Een verslag of presentatie wordt met argumenten, voorbeelden of ervaringen onderbouwd waarbij, indien van toepassing, verschil tussen formele en informele situaties gehanteerd wordt.				
Woordgebruik en Woordenschat					Woordgebruik en Woordenschat				
Kan frequente woorden en standaarduitdrukkingen op de juiste manier gebruiken en heeft een adequate woordenschat in standaardtaalsituaties.					Kan aantonen over voldoende woorden te beschikken om zich te uiten over de meeste onderwerpen uit het dagelijks leven of werkomgeving.				
Grammatica					Grammatica				
Kan frequente basiswerkwoorden overwegend correct vervoegen. Woordvolgorde wordt redelijk correct gebruikt.					Kan aantonen de basisgrammatica in korte zinnen en standaarduitdrukkingen redelijk correct te beheersen; in langere zinnen kunnen fouten voorkomen.				
Verstaanbaarheid					Verstaanbaarheid				
Kan begrijpelijk en verstaanbaar spreken.					Kan goed verstaanbaar spreken in een spreektempo, dat redelijk vlot is. Woorden worden meestal correct uitgesproken; soms met een niet-storend accent. Pauzes of herhalingen komen voor.				
Eindcijfer zie scoretabel					Eindcijfer zie scoretabel				
Taal	Naam student	Studentnummer			Vereiste niveau(s)	Klas	Datum		
Eng									
Examinator 1					Examinator 2				
Handtekening					Handtekening				

Beoordelingscriteria GESPREKKEN VOEREN A2	Beoordeling			Beoordelingscriteria GESPREKKEN VOEREN B1	Beoordeling		
	O	V	G		O	V	G
Woordgebruik en zinsbouw				Woordgebruik en zinsbouw			
Woordgebruik is eenvoudig. Zinnen zijn kort. Eenvoudige zinnen worden verbonden met eenvoudige voegwoorden.				Het woordgebruik is toereikend om over alledaagse en vakgebonden onderwerpen te spreken, eventueel door middel van omschrijvingen.			
Grammaticale correctheid				Grammaticale correctheid			
Maakt redelijk correct gebruik van eenvoudige constructies, maar mag nog elementaire fouten maken.				Kan de grammaticaregels in standaardsituaties overwegend correct hanteren. Vrije productie kan meer fouten bevatten.			

Afstemming			Afstemming		
Kan adequaat reageren op vragen en eenvoudige uitspraken. Kan, indien nodig, vragen om herhaling of uitleg.			Kan deelnemen aan een eenvoudig gesprek over bekende onderwerpen. Kan aantonen dat men elkaar begrepen heeft.		
Spreektempo			Spreektempo		
Er wordt langzaam gesproken en er zijn af en toe pauzes, aarzelingen en herhalingen.			Is redelijk vlot en goed te volgen, alhoewel pauzes in langere zinnen nog voorkomen.		
Uitspraak			Uitspraak		
De uitspraak is voldoende om begrijpelijk te zijn, dit mag met een hoorbaar accent (moedertaal). Gesprekspartners kunnen om herhaling vragen.			Woorden worden begrijpelijk uitgesproken, klinkt in beperkte mate naar de moedertaal		
Eindcijfer zie scoretabel			Eindcijfer zie scoretabel		
Taal	Naam student	Studentnummer	Vereiste niveau(s)	Klas	Datum
Eng					
Examinator 1			Examinator 2		
Handtekening			Handtekening		

Beoordelingscriteria GESPREKKEN VOEREN B1	Beoordeling			Beoordelingscriteria GESPREKKEN VOEREN B2	Beoordeling		
	O	V	G		O	V	G
Woordgebruik en zinsbouw				Woordgebruik en zinsbouw			
Het woordgebruik is toereikend om over alledaagse en vakgebonden onderwerpen te spreken, eventueel door middel van omschrijvingen. Woordvolgorde is overwegend correct.				Er worden complexe argumentaties, duidelijke beschrijvingen en meningen gegeven.			
Grammaticale correctheid				Grammaticale correctheid			
Kan de grammaticaregels in standaardsituaties overwegend correct hanteren. Vrije productie kan meer fouten bevatten.				De grammatica is vrijwel correct. Fouten doen geen afbreuk aan de begrijpelijkheid en worden vaak hersteld. Enige complexe zinsvormen komen voor.			
Afstemming				Afstemming			
Kan deelnemen aan een eenvoudig gesprek over bekende onderwerpen. Kan aantonen dat men elkaar begrepen heeft.				Kan actief deelnemen aan zakelijke en werk-gerelateerde gesprekken en overlegmomenten.			
Spreektempo				Spreektempo			
Is redelijk vlot en goed te volgen, alhoewel pauzes in langere zinnen nog voorkomen.				Het spreektempo is vrij hoog en regelmatig. Zoeken naar woorden mag, maar er zijn nog maar weinig opvallend lange pauzes.			
Uitspraak				Uitspraak			
Woorden worden begrijpelijk uitgesproken, eventueel gekleurd door een accent.				Duidelijke, natuurlijke uitspraak en intonatie.			
Eindcijfer zie scoretabel				Eindcijfer zie scoretabel			
Taal	Naam student	Studentnummer		Vereiste niveau(s)	Klas	Datum	
Examinator 1				Examinator 2			
Handtekening				Handtekening			

Scoretabel Spreken - Gesprekken voeren	
Cijfer	Score
1	De student heeft voor 5 criteria een onvoldoende behaald
2,4	De student heeft voor 4 criteria een onvoldoende behaald
3,4	De student heeft voor 3 criteria een onvoldoende behaald
4,4	De student heeft voor 2 criteria een onvoldoende behaald
5,4	De student heeft voor 1 criterium een onvoldoende behaald
6,0	De student heeft voor alle criteria een voldoende maar geen van de criteria goed
6,8	De student heeft voor 1 criterium een goed behaald
7,6	De student heeft voor 2 criteria een goed behaald
8,4	De student heeft voor 3 criteria een goed behaald
9,2	De student heeft voor 4 criteria een goed behaald
10	De student heeft voor 5 criteria een goed behaald
Kijk eerst naar het aantal onvoldoendes!	
Pas als er geen onvoldoendes zijn tellen de scores voldoende of goed.	
Als een student voor één criterium een 'onvoldoende' heeft gehaald is het cijfer 5,4 behaald. Bij ieder volgend criterium waarvoor 'onvoldoende' behaald is, wordt het cijfer lager. Dit kan <u>niet</u> gecompenseerd worden.	
Als een student het cijfer 9,2 of hoger scoort wordt de prestatie van het examen Gesprekken voeren nogmaals beoordeeld op het bovenliggende niveau.	